

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Увинская средняя общеобразовательная школа №1»



Утверждаю **МОУ**
Директор **МОУ «Увинская школа №1»**
[Signature] /Морозова Л.В./
Приказ № 256 от 31.08.2023г.

**Программа наставничества
над молодым специалистом
на 2023-2027 учебный год**

п. Ува
2023

Общие сведения о педагоге-наставнике

Педагог-наставник: Батуева Вера Георгиевна

Образование: высшее, ГГПИ имени В.Г.Короленко

Специальность: «Педагогика и методика начального обучения»

Место работы: МОУ «Увинская школа №1»

Педагогический стаж: 29 лет

Квалификационная категория: высшая

Общие сведения о молодом специалисте

Молодой специалист: Жилинская Анастасия Игоревна

Образование: среднее специальное, БПОУ УР «Увинский профессиональный колледж»

Специальность: «Преподавание в начальных классах»

Место работы: МОУ «Увинская школа №1»

Стаж работы:

Квалификационная категория: без категории

Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Цель: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Задачи:

- 1.Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
- 2.Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
- 3.Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- 4.Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

Основные направления работы:

- 1.Работа с документацией.
- 2.Планирование и организация работы по предметам.
- 3.Планирование и организация воспитательной работы.
- 4.Работа по самообразованию.
- 5.Психолого-педагогическая поддержка.

6.Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предмету, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

Внутришкольный контроль:

1.Обзорный контроль (проводится в начале педагогической деятельности. В первый месяц). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2.Предупредительный контроль (проводится в течение года)

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3.Повторный контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

Обязанности наставника:

1.Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

2.Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.

3.Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4.Знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.

5.Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).

6.Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

7. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

8. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

9. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста:

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.

1. Теоретическая готовность к практике преподавания:

1) Уровень теоретической подготовки по предметам;

2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

2. Методическая готовность к практике преподавания:

1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;

2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;

3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;

4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;

5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;

6) Умение использовать современные педагогические технологии;

7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;

8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;

9) Умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;

2) Умение свободно общаться на уроке;

3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;

4) Наличие чувства уверенности в себе.

План работы по организации наставничества на 2023-2024 учебный год
План наставничества за I четверть

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения
Сентябрь-октябрь		
1.	Нормативно-правовая база школы (программы, ФГОС, методические записки), правила внутреннего распорядка, устав школы.	04.09.2023
2.	Знакомство с положениями о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся.	11.09.2023
3.	Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы. Организация работы в ГИС «Электронное образование».	04.09 2023- 08.09.2023
4.	Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	18.09.2023
5.	Час общения «Основные проблемы молодого учителя».	25.09.2023
6.	Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	25.09.2023- 09.10.2023
7.	Проектирование содержания родительского собрания.	09.10.2023
8.	Обучение составлению отчётности по окончанию четверти.	16.10.2023

План наставничества за II четверть

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения
Ноябрь-декабрь		
1.	Культура внешнего вида и речи педагога. Профессиональная этика педагога.	13.11.2023
2.	Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	13.11.2023- 24.11.2023
3.	«Современный урок: структура и конструирование».	27.11 2023
4.	Воспитательная деятельность, методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.	В течение четверти
5.	Посещение уроков молодого специалиста педагогом-наставником.	04.12.2023- 15.12.2023
6.	Организация работы в ГИС «Электронное образование».	В течение четверти
7.	Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся».	18.12.2023

План наставничества за III четверть

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения
Январь-Март		
1.	Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.	15.01.2024
2.	Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа).	22.01.2024
3.	Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.	29.01.2024

4.	Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	05.02.2024- 16.02.2024
5.	Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.	19.02.2024
6.	Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся.	26.02.2024
7.	Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся.	04.03.2024
9.	Методика проведения внеклассного мероприятия.	18.03.2024

План наставничества за IV четверть

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения
Апрель-май		
1.	Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	01.04.2024
2.	Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе».	08.04.2024
3.	Выступление по теме самообразования на ШМО.	15.04.2024
4.	Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста.	Апрель
7.	Правила заполнения «Личного дела учащегося».	13.05.2024
8.	Рефлексия «Мои достижения за прошедший год».	20.05.2024

План работы по организации наставничества на 2024-2025 учебный год

План наставничества за I четверть

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения
Сентябрь-октябрь		
1.	Нормативно-правовая база школы (программы, ФГОС, методические записки), правила внутреннего распорядка, устав школы.	02.09.2024
2.	Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся.	09.09.2024
3.	Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы. Организация работы в ГИС «Электронное образование».	02.09 2024- 06.09.2024
4.	Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	16.09.2024
5.	Час общения «Основные проблемы молодого учителя».	23.09.2024
6.	Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	30.09.2024- 11.10.2024
7.	Проектирование содержания родительского собрания.	14.10.2024
8.	Обучение составлению отчётности по окончанию четверти.	21.10.2024

План наставничества за II четверть

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения
Ноябрь-декабрь		
1.	Культура внешнего вида и речи педагога. Профессиональная этика педагога.	05.11.2024
2.	Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	11.11.2024- 22.11.2024
3.	«Современный урок: структура и конструирование».	25.11 2024
4.	Воспитательная деятельность, методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.	В течение четверти
5.	Посещение уроков молодого специалиста педагогом-наставником.	02.12.2024- 13.12.2024
6.	Организация работы в ГИС «Электронное образование».	В течение четверти
7.	Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся».	16.12.2024
8.	Тренинг «Учусь строить отношения».	23.12.2024

План наставничества за III четверть

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения
Январь-Март		
1.	Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.	13.01.2025

2.	Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа).	20.01.2025
3.	Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.	27.01.2025
4.	Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	03.02.2025- 14.02.2025
5.	Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.	17.02.2025
6.	Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся.	24.02.2025
7.	Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся.	03.03.2025
8.	Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций».	10.03.2025
9.	Методика проведения внеклассного мероприятия.	17.03.2025

План наставничества за IV четверть

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения
Апрель-май		
1.	Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	31.03.2025
2.	Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе».	07.04.2025
3.	Выступление по теме самообразования на ШМО.	14.04.2025
4.	Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста.	Апрель
5.	Изучение КИМ к промежуточной аттестации.	21.04.2025
6.	Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня».	28.04.2025
7.	Правила заполнения «Личного дела учащегося».	12.05.2025
8.	Рефлексия «Мои достижения за прошедший год».	19.05.2025

Общие сведения о педагоге-наставнике

Педагог-наставник: Козорез Елена Викторовна

Образование: среднее специальное, Ижевское педагогическое училище

Специальность: «Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы»

Место работы: МОУ «Увинская школа №1»

Педагогический стаж: 40 лет

Квалификационная категория: первая

Общие сведения о молодом специалисте

Молодой специалист: Чурина Анна Анатольевна

Образование: среднее специальное, БПОУ УР «Увинский профессиональный колледж»

Специальность: «Преподавание в начальных классах»

Место работы: МОУ «Увинская школа №1»

Стаж работы: 1 год

Квалификационная категория: без категории

Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Цель: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Задачи:

- 1.Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
- 2.Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
- 3.Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- 4.Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

Основные направления работы:

- 1.Работа с документацией.
- 2.Планирование и организация работы по предметам.
- 3.Планирование и организация воспитательной работы.
- 4.Работа по самообразованию.
- 5.Психолого-педагогическая поддержка.
- 6.Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предмету, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

Внутришкольный контроль:

1.Обзорный контроль (проводится в начале педагогической деятельности. В первый месяц). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2.Предупредительный контроль (проводится в течение года)

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3.Повторный контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

Обязанности наставника:

1.Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

2.Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.

3.Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4.Знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.

5.Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).

6.Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

7.Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

8. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

9. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста:

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.

1. Теоретическая готовность к практике преподавания:

1) Уровень теоретической подготовки по предметам;

2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

2. Методическая готовность к практике преподавания:

1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;

2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;

3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;

4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;

5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;

6) Умение использовать современные педагогические технологии;

7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;

8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;

9) Умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;

2) Умение свободно общаться на уроке;

3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;

4) Наличие чувства уверенности в себе.

**План работы по организации наставничества
План наставничества за I четверть**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения
Сентябрь-октябрь		
1.	Нормативно-правовая база школы (программы, ФГОС, методические записки), правила внутреннего распорядка, устав школы.	02.09.2024
2.	Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся.	09.09.2024
3.	Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы. Организация работы в ГИС «Электронное образование».	02.09 2024- 06.09.2024
4.	Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	16.09.2024
5.	Час общения «Основные проблемы молодого учителя».	23.09.2024
6.	Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	30.09.2024- 11.10.2024
7.	Проектирование содержания родительского собрания.	14.10.2024
8.	Обучение составлению отчётности по окончанию четверти.	21.10.2024

План наставничества за II четверть

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения
Ноябрь-декабрь		
1.	Культура внешнего вида и речи педагога. Профессиональная этика педагога.	05.11.2024
2.	Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	11.11.2024- 22.11.2024
3.	«Современный урок: структура и конструирование».	25.11 2024
4.	Воспитательная деятельность, методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.	В течение четверти
5.	Посещение уроков молодого специалиста педагогом-наставником.	02.12.2024- 13.12.2024
6.	Организация работы в ГИС «Электронное образование».	В течение четверти
7.	Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся».	16.12.2024
8.	Тренинг «Учусь строить отношения».	23.12.2024

План наставничества за III четверть

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения
Январь-Март		
1.	Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.	13.01.2025
2.	Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа).	20.01.2025
3.	Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.	27.01.2025
4.	Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	03.02.2025- 14.02.2025
5.	Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.	17.02.2025
6.	Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся.	24.02.2025
7.	Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся.	03.03.2025
8.	Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций».	10.03.2025
9.	Методика проведения внеклассного мероприятия.	17.03.2025

План наставничества за IV четверть

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения
Апрель-май		
1.	Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	31.03.2025
2.	Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе».	07.04.2025
3.	Выступление по теме самообразования на ШМО.	14.04.2025
4.	Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста.	Апрель
5.	Изучение КИМ к промежуточной аттестации.	21.04.2025
6.	Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня».	28.04.2025
7.	Правила заполнения «Личного дела учащегося».	12.05.2025
8.	Рефлексия «Мои достижения за прошедший год».	19.05.2025

Общие сведения о педагоге-наставнике

Педагог-наставник: Чепига Галина Михайловна

Образование: высшее, «Глазовский государственный педагогический институт»

Специальность: «Преподавание в начальных классах»

Место работы: МОУ «Увинская школа №1»

Педагогический стаж: 40 лет

Квалификационная категория: первая

Общие сведения о молодом специалисте

Молодой специалист: Климова Елизавета Владимировна

Образование: среднее специальное, БПОУ УР УРСПК

Специальность: «Преподавание в начальных классах»

Место работы: МОУ «Увинская школа №1»

Стаж работы: 1 год

Квалификационная категория: без категории

Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Цель: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Задачи:

- 1.Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
- 2.Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
- 3.Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- 4.Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

Основные направления работы:

- 1.Работа с документацией.
- 2.Планирование и организация работы по предметам.
- 3.Планирование и организация воспитательной работы.
- 4.Работа по самообразованию.
- 5.Психолого-педагогическая поддержка.

6.Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предмету, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

Внутришкольный контроль:

1.Обзорный контроль (проводится в начале педагогической деятельности. В первый месяц). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2.Предупредительный контроль (проводится в течение года)

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3.Повторный контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

Обязанности наставника:

1.Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

2.Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.

3.Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4.Знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.

5.Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).

6.Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

7.Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

8. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

9. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста:

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.

1. Теоретическая готовность к практике преподавания:

1) Уровень теоретической подготовки по предметам;

2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

2. Методическая готовность к практике преподавания:

1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;

2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;

3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;

4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;

5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;

6) Умение использовать современные педагогические технологии;

7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;

8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;

9) Умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;

2) Умение свободно общаться на уроке;

3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;

4) Наличие чувства уверенности в себе.

**План работы по организации наставничества
План наставничества за I четверть**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения
Сентябрь-октябрь		
1.	Нормативно-правовая база школы (программы, ФГОС, методические записки), правила внутреннего распорядка, устав школы.	02.09.2024
2.	Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся.	09.09.2024
3.	Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы. Организация работы в ГИС «Электронное образование».	02.09 2024- 06.09.2024
4.	Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	16.09.2024
5.	Час общения «Основные проблемы молодого учителя».	23.09.2024
6.	Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	30.09.2024- 11.10.2024
7.	Проектирование содержания родительского собрания.	14.10.2024
8.	Обучение составлению отчётности по окончанию четверти.	21.10.2024

План наставничества за II четверть

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения
Ноябрь-декабрь		
1.	Культура внешнего вида и речи педагога. Профессиональная этика педагога.	05.11.2024
2.	Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	11.11.2024- 22.11.2024
3.	«Современный урок: структура и конструирование».	25.11 2024
4.	Воспитательная деятельность, методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.	В течение четверти
5.	Посещение уроков молодого специалиста педагогом-наставником.	02.12.2024- 13.12.2024
6.	Организация работы в ГИС «Электронное образование».	В течение четверти
7.	Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся».	16.12.2024
8.	Тренинг «Учусь строить отношения».	23.12.2024

План наставничества за III четверть

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения
Январь-Март		
1.	Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.	13.01.2025
2.	Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа).	20.01.2025
3.	Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.	27.01.2025
4.	Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	03.02.2025- 14.02.2025
5.	Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.	17.02.2025
6.	Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся.	24.02.2025
7.	Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся.	03.03.2025
8.	Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций».	10.03.2025
9.	Методика проведения внеклассного мероприятия.	17.03.2025

План наставничества за IV четверть

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения
Апрель-май		
1.	Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	31.03.2025
2.	Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе».	07.04.2025
3.	Выступление по теме самообразования на ШМО.	14.04.2025
4.	Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста.	Апрель
5.	Изучение КИМ к промежуточной аттестации.	21.04.2025
6.	Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня».	28.04.2025
7.	Правила заполнения «Личного дела учащегося».	12.05.2025
8.	Рефлексия «Мои достижения за прошедший год».	19.05.2025